

[RESOLUCIÓ d'1 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, Formació Professional Bàsica dirigida a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil i programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics per al curs 2020-2021. \[2020/4037\]](#)

Admissió Formació Professional

Calendari D'admissió

[Calendarios de admisión para el curso 2020-2021.](#)

Tramitació Telemàtica

[TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE LA SOL·LICITUD](#)

Requisits d'accés

1. Els participants que desitgen accedir a cicles de **grau mitjà o de grau superior** hauran de complir els requisits d'accés establits en l'article 5 de l'Ordre 18/2016.
2. L'accés als cicles de **Formació Professional Bàsica** s'estableix en l'article 3 del Decret 135/2014, i s'hauran de complir els requisits assenyalats en l'article 15.1 del Reial decret 127/2014 de 28 de febrer, entre els quals s'estableix el **requisit d'haver cursat el segon curs d'Educació Secundària Obligatoria**.

Els centres docents expediran les propostes de l'equip educatiu per a aquells alumnes escolaritzats que sol·liciten plaça de cicles de Formació Professional Bàsica, aquest informe sobre la proposta de l'equip educatiu s'haurà de presentar, sempre que es requerisca segons el que s'estableix en l'apartat quart d'aquesta resolució, en el centre docent sol·licitat. No obstant això, **aquest informe de l'equip educatiu haurà de ser aportat per l'alumnat en el moment de la matrícula.**

En el cas dels cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a **persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil**, a més dels requisits generals per a ser beneficiari o beneficiària del Sistema Nacional d'Ocupació Juvenil, s'exigirà tindre almenys 17 anys d'edat l'any natural en el qual sol·licita aquest ensenyament, acreditar que no posseeixen cap títol de Formació Professional o qualsevol altre títol que acredite la finalització d'estudis secundaris complets i trobar-se desescolaritzat o desescolaritzada i sense ocupació. L'acreditació referida en aquest punt, haurà de ser entregada en el moment de la matrícula.

Quant als requisits d'accés als programes formatius de qualificació bàsica s'aplicarà el que s'estableix en l'article 4 de l'Ordre 73/2014.

Requisit acadèmic i documentació acreditativa d'esportista d'elit o diversitat funcional

a) No és necessari que aporten **presencialment el requisit acadèmic** al centre sol·licitat en primera opció els qui accedisquen a un cicle formatiu de **grau mitjà o de grau superior** mitjançant l'opció d'accés directe i es troben en una d'aquestes situacions:

1. Obtinguen en el curs 2019-2020 la titulació de Graduat en ESO, Titulat en Formació Professional Bàsica, Tècnic de grau mitjà, i els que han obtingut el títol de Batxillerat o de Tècnic Superior de Formació Professional en la fase ordinària.
2. Ja haurien obtingut qualsevol de les titulacions anteriors en centres públics o privats concertats en algun dels cursos següents: 2016-2017, 2017-2018 o 2018-2019.

b) No és necessari que aporten presencialment el requisit acadèmic al centre sol·licitat en primera opció els qui accedisquen a un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior mitjançant l'opció de prova d'accés i **s'hagen examinat d'aquesta prova en el present any en el mateix centre que haja sol·licitat en primera opció.**

c) **Hauran d'aportar presencialment al centre docent sol·licitat en primera opció**, en les dates que s'indiquen, aquelles persones que no es troben entre els casos de l'apartat a) o b), és a dir, qui:

1. Va obtindre el títol fora de la Comunitat Valenciana o en un centre de Formació Professional d'Adults (FPA)
2. Accedisca amb el títol de l'ESO després de cursar un cicle de Formació Professional Bàsica.
3. Desitge canviar de via d'accés respecte a la inicialment marcada en la sol·licitud.
4. Siga alumne o alumna i sol·licite accedir a segon curs d'un cicle de Formació Professional Bàsica
5. Accedisca per altres vies.
6. Accedisca mitjançant la prova d'accés i aquesta l'ha realitzada en un centre diferent del sol·licitat en primera opció.
7. Obtinga la titulació de Batxillerat o de Tècnic Superior de Formació Professional en la fase extraordinària de juliol
8. Haja obtingut la titulació necessària per a l'accés directe en cursos anteriors als indicats en l'apartat a)

2. En el cas que hi haja reclamacions en l'adjudicació de les places per reserva, bé per diversitat funcional bé per esportista d'elit, la direcció del centre o la inspecció educativa podrà reclamar, a les persones afectades i dins dels terminis establits, la **documentació necessària per a la resolució d'aquesta reclamació.**

Vacants

1. La publicació de les vacants disponibles en cada centre es podrà consultar en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. Les vacants que s'ofereixen quedaran condicionades a les possibles baixes en els centres i als resultats de l'avaluació, moment en què es coneixerà el nombre exacte d'alumnat que promociona.

3. En els ensenyaments de cicles formatius de grau mitjà i grau superior, els centres docents oferiran com a vacants totes les places excepte aquelles que queden ocupades per l'alumnat repetidor, així com les reservades a persones amb diversitat funcional i esportistes d'elit, en el cas dels cicles formatius de grau mitjà i grau superior, i les reservades a persones amb diversitat funcional en el cas dels cicles de Formació Professional Bàsica i aquells cicles dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

4. Així mateix, en la distribució de les vacants dels **cicles de grau mitjà i grau superior** es tindrà en compte el que s'estableix en els articles 6 i 7 de l'Ordre 18/2016, en els quals s'estableix els cossos de places i **criteris de prioritat**, en els cicles de Formació Professional Bàsica i aquells dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, s'haurà d'ajustar al que es disposa en l'article 6 del Decret 135/2014, mentre que en la distribució de les vacants dels programes formatius de qualificació bàsica s'establirà la prioritat assenyalada en l'article 6 de l'Ordre 73/2014. 5. En l'adjudicació de les places vacants produïdes per renúncia o altres causes degudament justificades en els cicles de grau mitjà i superior, així com en els cicles de Formació Professional Bàsica, es tindrà en compte en primer lloc les llistes d'espera, i la seua distribució es realitzarà en dues fases, en la primera de les quals només podran accedir aquelles persones que hagen participat en el procés d'admissió, mentre que en la segona fase podrà accedir qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés.

6. Els llistats seran generats de manera automàtica per l'aplicació de gestió ITACA i no podran contindre dades protegides de l'alumnat participant en el procés d'admissió. Estaran a la disposició de les persones interessades, si les circumstàncies ho permeten, en els **taulers d'anuncis dels centres i, en tot cas, a través de les direccions dels centres**.

7. L'alumnat al qual s'haja adjudicat una vacant haurà de formalitzar la matrícula en el termini que s'establisca en la resolució en la qual es determine el calendari d'admissió del curs 2020-2021.

Tramitació electrònica del procediment d'admissió

1. El procediment d'admissió per al curs 2020-2021 es tramitarà de **manera electrònica**. Les persones interessades hauran d'accedir a la [pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport](#) per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga.

Haurà de presentar la sol·licitud el pare, mare o tutor/a legal de l'alumne o alumna per al/la qual se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest/a siga major d'edat.

2. Per a poder realitzar la sol·licitud és necessari obtindre la "clau d'admissió", amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant. La clau d'admissió estarà composta per un identificador personal i una contrasenya. Aquesta "clau d'admissió" serà única per a cada convocatòria i sol·licitud d'admissió.

3. La “clau d’admissió” es podrà obtindre mitjançant algun dels sistemes de verificació d’identitat següents:

a) Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s’obtindrà mitjançant la combinació següent:

- Número de DNI
- Número de suport (identificat com a IDESP en els models antics)
- Data de naixement
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant del Ministeri de l’Interior

b) Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d’estrangers o permís de residència, s’obtindrà mitjançant la combinació següent:

- NIE - Número de suport (identificat com a IXESP en els models antics de NIE)
- Data de naixement
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant del Ministeri de l’Interior

c) Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s’obtindrà mitjançant la combinació següent:

- NIE
- Número del certificat precedit de la lletra C
- Data de naixement
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant del Ministeri de l’Interior

d) Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d’identitat previst en l’article 5.6 del Decret llei 2/2020, de 3 d’abril.

e) Les persones sol·licitants que únicament disposen com a document d’identificació el passaport o qualsevol altre document acceptat en el procediment d’admissió diferent del DNI o NIE, hauran d’acudir a qualsevol centre docent públic o privat concertat de la Comunitat Valenciana que imparteix els ensenyaments a què es refereix la present resolució, que siga habilitat com a punt d’atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten.

f) Les persones sol·licitants que **no tinguen possibilitat d’accés a mitjans electrònics**, hauran d’acudir a **qualsevol** centre docent públic o privat concertat de la Comunitat Valenciana que imparteix els ensenyaments a què es refereix la present resolució, que siga habilitat com a punt d’atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten.

4. Tots els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen els ensenyaments a què es refereix la present resolució, sempre que les condicions sanitàries ho permeten, seran centres d’atenció als usuaris. En aquests punts, a través de la corresponent aplicació informàtica, **es generarà una “clau d’admissió” que permetrà, als col·lectius mencionats en l’apartat e) i f) anteriors, la participació en el procediment en les mateixes condicions que la resta de sol·licitants.**

5. La “clau d’admissió” haurà de ser conservada per a presentar reclamació, si fora necessari.

Model de sol·licitud

1. El model de sol·licitud per a cada ensenyament, al qual s'accedirà des de la [pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport](#), una vegada obtinguda la "clau d'admissió", inclourà els apartats següents:

- a) Identificació de l'alumne o alumna per al/la qual se sol·licita plaça.
- b) Identificació de la persona sol·licitant. **Figurarà com a signant de la sol·licitud l'alumne/a** sol·licitant i en el cas dels menors d'edat o persones amb diversitat funcional, sempre que hagen d'exercitar els seus drets mitjançant un/a representant legal (pare/mare/tutor/a) serà la mare/pare, tutor/a o persona que els representa legalment.

En tots dos casos han de constar les dades personals de la persona signant de la sol·licitud.

- c) En els casos que es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si és el cas, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'hauran de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte. Quan es marque la casella d'existència de no convivència s'hauran de consignar les dades i la signatura del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona sol·licitant en el moment de formalització de la matrícula.

- d) Circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió.

- e) Nivell educatiu sol·licitat

- f) Declaración responsable de que las circunstancias alegadas se ajustan a la realidad.

- g) Centres sol·licitats, fins a **un màxim de cinc**, ordenats segons criteri de preferència, en el cas de sol·licituds d'admissió als ensenyaments de Formació Professional presencial; en el cas de sol·licituds en règim semipresencial o a distància, es podrà sol·licitar un màxim de 50 mòduls professionals.

- h) **Correu electrònic**, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

2. La declaració responsable a què es fa referència en l'apartat f) del punt anterior substitueix l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el moment de formular la sol·licitud, sense perjudici de la posterior acreditació i comprovació en el moment en què la situació sanitària ho permeti. Després de la publicació dels llistats provisionals i definitius, la direcció dels centres públics, la titularitat dels centres privats concertats i la Inspecció d'Educació estan facultats per a recaptar de les persones sol·licitants la documentació que estimen necessària per a la justificació de les situacions o circumstàncies al·legades, així com per a sol·licitar als òrgans administratius competents les actuacions necessàries per a la seua verificació. **La falsedat en les dades declarades, o no prou acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.**

3. Cada persona participant només podrà presentar electrònicament una sol·licitud per ensenyament i modalitat (presencial, semipresencial), la sol·licitud estarà associada a la "clau d'admissió" que també serà única. **Aquesta sol·licitud podrà ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació per a formular sol·licituds**

d'admissió. En aquest cas es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.

Aplicació informàtica

1. Per a la gestió del procediment d'admissió de l'alumnat, els centres docents utilitzaran el sistema d'informació ITACA de gestió acadèmica i administrativa dels centres educatius de la Comunitat Valenciana.
2. Aquesta eina ha de ser utilitzada per tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, estiguen obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en els seus centres.
3. Una vegada acabat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, tots els centres hauran d'importar-les electrònicament a través d'ITACA i hauran d'introduir els RA (requisito académico) dels participants d'accés directe que consten en el sistema. En aquest moment, les persones sol·licitants rebran, en el correu electrònic indicat en la sol·licitud, la confirmació de la seua participació en el procés d'admissió. És preceptiu per a totes les direccions de centres públics i titularitats de centres privats concertats la realització d'aquesta importació.
4. **Una setmana abans de la finalització del termini de presentació de RA** aquelles persones que hagen participat en el procediment d'admissió i no tinguen gravat en la seua sol·licitud el RA, bé perquè havien de presentar-lo de manera presencial, bé perquè no ha sigut possible obtindre'l del sistema, rebran un correu informatiu perquè puguin tramitar-ne la presentació presencial.

Desempat Per al curs 2020-2021,

Els empats en la valoració de les sol·licituds es dirimiran per l'**ordre alfabètic dels cognoms dels sol·licitants**, aquest ordre es fixarà a partir de la lletra determinada en el sorteig que celebre conselleria.

Publicació resultats

1. S'habilitarà dins de la [pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport](#), en l'apartat "Admissió d'alumnat", un sistema individualitzat de consulta del resultat del procediment en què constaran les dades relatives als requisits i criteris de prioritat.
2. Per al curs 2020-2021, la publicació de les llistes provisionals i definitives s'ajustarà als models oficials generats per l'aplicació informàtica. Aquestes llistes estaran a la disposició de les persones interessades, si les circumstàncies ho permeten, en els taulers d'anuncis dels centres i, en tot cas, a través de les direccions dels centres.
3. La formulació de **reclamacions** al resultat provisional i definitiu d'admissió de l'alumnat es realitzarà per **mitjans electrònics**, en els terminis i formes que s'indiquen en la resolució del calendari d'admissió de la persona titular de la secretaria autonòmica competent en matèria d'educació.

4. Per a la formulació d'aquestes reclamacions s'haurà d'accedir a l'aplicació informàtica a través de la qual es va generar i va presentar la sol·licitud, mitjançant la "Clau d'Admissió".

Formalització de la matrícula

1. L'alumnat admés en el procediment d'admissió regulat a aquest efecte haurà de formalitzar la matrícula en les dates establides en la resolució de la persona titular de la secretaria autonòmica competent en matèria d'educació per al curs escolar 2020-2021.

2. El centre al qual s'incorpore nou alumnat com a resultat del procediment d'admissió sol·licitarà a l'alumnat o els seus representants legals la verificació dels documents o situacions al·legades per aquest.

3. En el moment de formalització de la matrícula, en cas que s'haja marcat la casella d'existència de **no convivència dels progenitors**, s'haurà d'aportar la signatura del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça. En tot cas, s'actuarà conforme al que es disposa en l'apartat cinqué, admissió i matriculació, i sisé, baixa i canvi de centre, de la resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

4. La persona participant que en el moment de la matrícula no puga aportar tota la documentació requerida, **podrà efectuar la matrícula condicionada al posterior lliurament de la documentació esmentada**; a més, haurà de fer efectiu en el moment de la matrícula el pagament de les taxes per serveis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari. **Si en el termini d'una setmana no es fa efectiu el lliurament de la documentació requerida perdrà la plaça adjudicada**, passant a la llista d'espera si n'hi haguera.

5. L'alumnat estranger menor o major de 18 anys, per a formalitzar la matrícula, podrà acreditar la seua identitat mitjançant qualsevol dels documents següents:

- targeta d'identitat d'estranger o NIE,
- visat d'estudis,
- passaport o document expedit pel seu país d'origen que n'acredite la identitat.

6. Les dades relatives a l'alumnat matriculat hauran d'estar introduïdes completament per part dels centres educatius abans del **8 d'octubre de 2020**, per a això utilitzaran l'aplicació informàtica ITACA.